



**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny  
im. prof. Witolda Orłowskiego**  
Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego  
00-416 Warszawa, ul. Czerniakowska 231  
☎ +4822 621-62-85 ☎ +4822 622-52-18  
[www.szpital-orlowskiego.pl](http://www.szpital-orlowskiego.pl) e-mail: [zamowienia@szpital-orlowskiego.pl](mailto:zamowienia@szpital-orlowskiego.pl)



Warszawa, dnia 17 maja 2016 roku

## Zapytanie ofertowe

Dotyczy: przedstawienia oferty cenowej.

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. prof. W. Orłowskiego CMKP w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 231, jako Zamawiający, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej **do dnia 31 maja 2016 roku** w jednej z następujących form: osobiście: pokój nr D001 Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia. (budynek D-szpitala) lub na adres e-mail: [zamowienia@szpital-orlowskiego.pl](mailto:zamowienia@szpital-orlowskiego.pl), (skan oferty) **na:**

**Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**

**Przedmiotem umowy jest:**

1. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, obejmującej w szczególności:
  - wniosek o dofinansowanie,
  - studium wykonalności projektu,
  - innej dokumentacji wymaganej zgodnie z dokumentacją konkursową.
2. Przygotowanie i opracowanie wszystkich wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Doradztwo w sprawie uzgodnienia szczegółowego zakresu projektu spełniającego potrzeby Zamawiającego.
4. Wsparcie Zamawiającego w procesie merytorycznym na etapie poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku pozyskania dofinansowania projektu koordynowanie w imieniu Zamawiającego działań w zakresie realizacji projektu, w szczególności:
  - a) opracowanie koncepcji oraz założeń do projektów technicznych i funkcjonalnych.

**Podwykonawcy:** Wykonawca może realizować powyższe usługi samodzielnie lub we współpracy z wybranymi przez siebie podwykonawcami za pisemną zgodą Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy i przekazać go w wersji papierowej i elektronicznej Zamawiającemu najpóźniej w terminie 10 dni przed upływem terminu składania wniosków.

**Kryterium wyboru ofert Cena (koszt) – 100%**

... Zastępcą Dyrektora ds. Finansowych będzie faktura VAT wystawiona na podstawie protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy, podpisanego przez obie strony umowy. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w drodze bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony, po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów oraz złożeniu przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej u Operatora Programu.

Zapłata nastąpi w dwóch ratach:

- pierwsza rata (20% wynagrodzenia brutto) będzie przysługiwać Wykonawcy po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów oraz złożeniu przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej u Operatora Programu, płatna w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

- druga rata (80% wynagrodzenia brutto) będzie przysługiwać Wykonawcy po opublikowaniu projektu na liście rankingowej oraz po podpisaniu umowy z Operatorem Programu, płatna w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

Zastępca Dyrektora  
ds. Finansowych  
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny  
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

  
Ewa Dumala